

报修平台操作指南

1、登录智慧校园，找到“业务直通车”，点击“报修平台”。



2、进入报修平台后，根据报修故障选择相应故障类型填写。



3、填写报修相关信息，提交给相关人员处理故障。

联系方式

故障信息

故障描述

校区

区域名称

详细地址

(例: 梅苑101-1楼)

预约时间

提交