**南京邮电大学信息化数据使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 申请内容 |  | | |
| 用 途 |  | | |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 使 用 人 |  | 联系电话 |  |
| 申请  部门承诺 | 1、遵守学校的相关规章制度和信息办有关规定，不得损害用户的隐私权等权益。  2、不能将所申请使用的数据用于申请授权范围以外用途。  3、使用方有义务对提供的数据保密，不得向第三方提供相关数据。  部门负责人签字： 公章：  年 月 日 | | |
| 数据产生部门意见 | 负责人签字： 公章：  年 月 日 | | |
| 信息化建设与管理办公室 | 负责人签字： 公章：  年 月 日 | | |