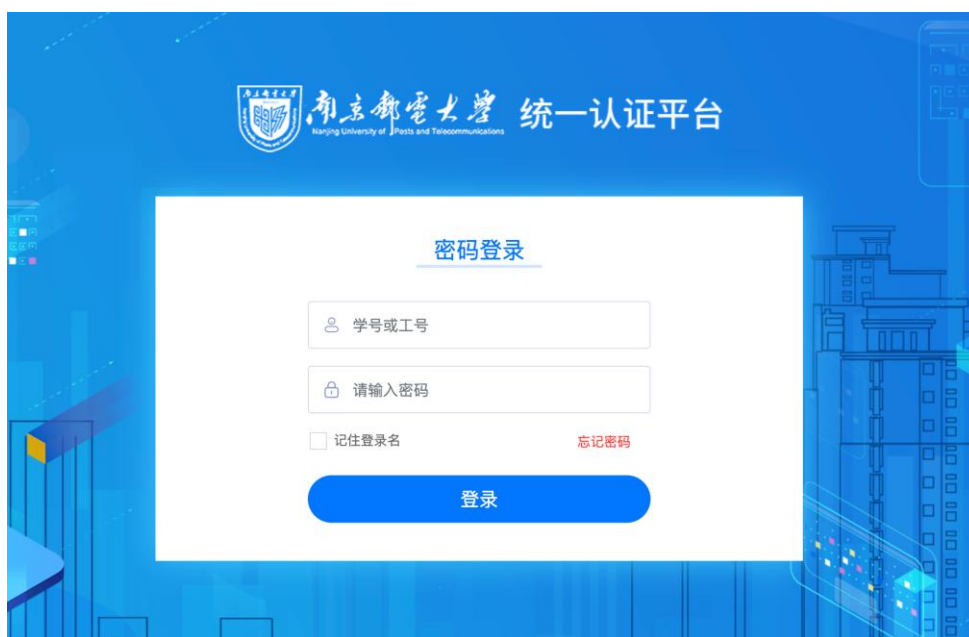


1 消息管理

1.1 登录

在安全的电脑和网络环境中打开网址 <http://ucp.njupt.edu.cn/>，通过智慧校园用户名和密码登录。专人专用，请设置复杂密码，请勿共享账号。



1.2 写信

用户登录系统之后，在导航栏中选择“消息管理”选项，进入如下界面。



单击“写信”跳转到写信界面，写信分为：发消息和 Excel 发送两种类型。

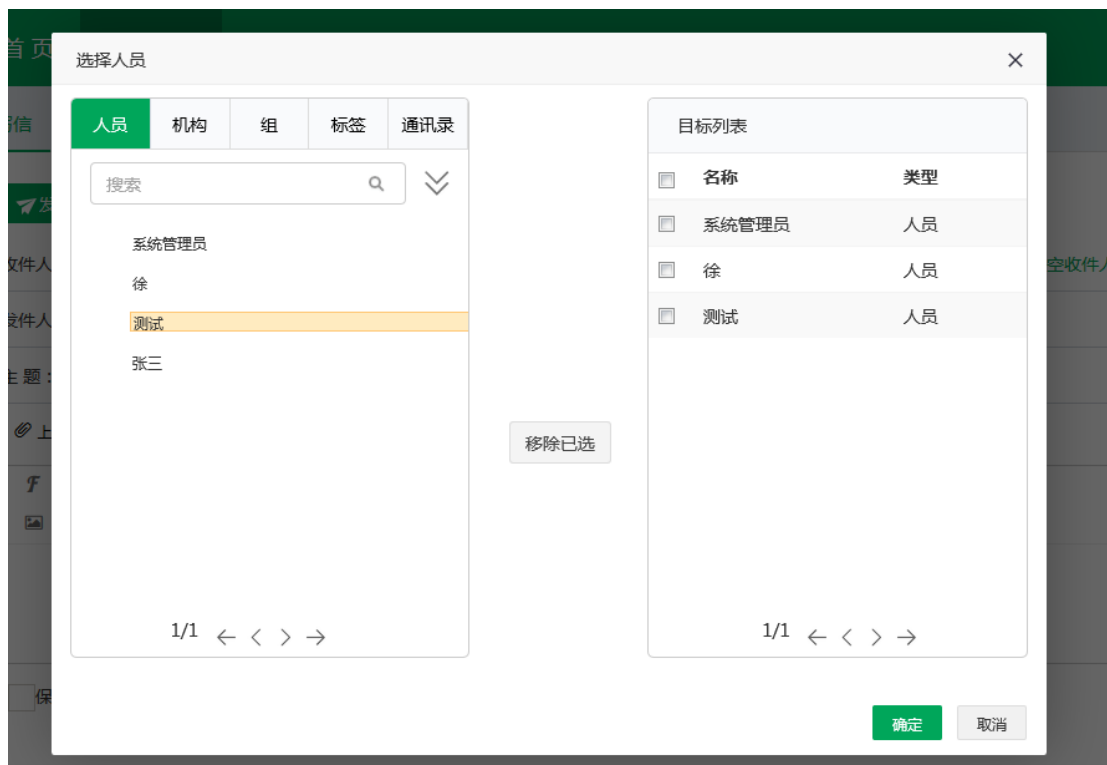
1.2.1 发消息

发消息功能可以满足简单的点对点和少量群发需求。



收件人可以在最右方的面板中选择对象也可以点击增加收件人。

点击增加收件人：选择收件人操作具体如下图，机构根据当前人员的权限显示。



存草稿：编辑的文件会保存到草稿箱，下次再进行发送。

1.2.2 Excel 发送

如果需要批量导入发送，或使用模板功能，可使用 Excel 发送。

The screenshot shows the 'Excel Send' interface. At the top, there's a green header with '写信' and 'Excel发送'. Below it, there are buttons for '发送' (Send), '存草稿' (Save Draft), and '取消' (Cancel), along with a link 'Excel模板下载: 点此下载'. The form includes fields for '发件人: 测试' (Sender: Test) and '主题:' (Subject:). Below these is a section for '上传Excel数据(50M)' (Upload Excel data (50M)) with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom, there's a checkbox for '保存到草稿箱' (Save to Drafts), a '发送时间:' (Send time) section with radio buttons for '即时发送' (Send immediately) and '定时发送' (Send at a scheduled time), and a '替换规则:' (Replacement rule) section with the text '你好: \${name}你的工资!'.

可以导入或者下载模板填写信息，根据字段名进行替换，输入主题和内容进行发送邮件。

1.3 发件箱

The screenshot shows the 'Outbox' interface. The top navigation bar includes 'SUDY Coreplus', '首页' (Home), '消息管理' (Message Management), and '账号管理' (Account Management). The left sidebar has a '写信' (Write) button and a list of items: '测试' (Test), '发件箱' (Outbox), '草稿箱 (0)' (Drafts (0)), '回收站' (Recycle Bin), '星标邮件' (Starred Mail), '设置' (Settings), '通讯录' (Address Book), and '高级搜索' (Advanced Search). The main area is titled '发件箱' (Outbox) and contains a table with columns: '#', '收件人' (Recipient), '主题' (Subject), '时间' (Time), '收藏' (Favorite), and '收发明细' (Details). The table lists two items: 1. Recipient: '测试(test***)张三(use...)', Subject: '222 - test', Time: '2018-05-08 18:51'. 2. Recipient: '系统管理员(adm***)...', Subject: 'test - 11111', Time: '2018-05-08 18:50'. Below the table, there's a '每页' (Per page) dropdown set to '10', a '项结果' (Items result) section showing '显示第 1 至 2 项, 共 2 项' (Displaying items 1 to 2 of 2), and buttons for '删除' (Delete), '彻底删除' (Delete permanently), '标记为' (Mark as), and '移动到' (Move to). At the bottom right, there are '上页' (Previous page), '1' (Current page), and '下页' (Next page) buttons.

已经发送的消息都显示在发件箱中，同时可以对其进行搜索、删除、标记为等操作。

时间	收藏	收发明细
2025-03-24 16:24	☆	
2025-03-24 16:19	☆	
2025-01-03 16:02	☆	
2025-01-03 15:45	☆	
2025-01-03 15:43	☆	

点击收发明细球状图标，可以查看消息回复情况。

1.4 草稿箱



已经编辑但是还未发送的消息可以保存到草稿箱，下次可以进行发送，同时可以对其进行搜索、删除、标记为等操作。

1.5 回收站



回收站是消息删除之后存放的地方，同时可以对其进行搜索、彻底删除、标记为等操作。